

Ny energispareaftale



Energistyrelsen har udsendt den nye energispareaftale, og vi har nu retningslinjerne for aftaleindgåelse og dokumentation af realiserede energibesparelser på plads. Aftalen træder i kraft den 1. januar 2017 og er gældende for alle projekter, som overdrages af slutkunder fra og med denne dato.

Der er en række væsentlige punkter, der ændres i forbindelse med den nye aftale. Nedenfor har vi listet de ting, som er relevante for dig. Hvis kravene ikke opfyldes, kan vi risikere, at dit projekt underkendes, og du dermed går glip af tilskuddet. Og det vil være ærgerligt for både dig og os.

Dokumentationskravene er generelt skærpet. Vi vælger at få de gode vaner indøvet fra starten af året, selvom nogle af de nye regler først træder formelt i kraft pr. 1. april 2017.

Skriftlighed i alle aftaler

Der skal foreligge en skriftlig aftale på alle projekter, der er indgået fra og med 1. januar 2017. Det gælder også aftaler under 20 MWh. Det betyder kort og godt, at hvis der ikke er en skriftlig aftale med slutkunden om overdragelse af rettighederne til energibesparelsen forud for påbegyndelse af projektet, kan der ikke udbetales tilskud.

Overdragelsesdokument

Overdragelsesdokumentet har fået et løft. Der er nu et felt, hvori du skal angive det beløb, kunden får udbetalt i tilskud. Beløbet kan enten være angivet i kr./kWh eller som den samlede tilskudssum.

Angivelse af tilskudsbeløb er indført, så der ikke er tvivl om, at kunden ved, at der ydes tilskud til energibesparelserne, og at retten til besparelserne ved underskrift overdrages til NRGi Net A/S og derfor ikke kan overdrages til andre.

Sporbarheden af en realiseret energibesparelse er endnu vigtigere end før. Der skal derfor være konkrete adresser på alle tiltag, da man entydigt skal kunne spore, hvor et tiltag er blevet udført.

Projektstitler

Det er vigtigt, at de enkelte projekter defineres af en specifik projektitel, der retvisende fortæller, hvad projektet konkret handler om, og hvor det udføres. Du skal derfor hellere skrive lidt for meget end lidt for lidt. På den måde garderer vi os mod, at projektet underkendes på grund af en projektitel, der ikke er udførlig nok.

Eksempel på en generel projektitel: Dusager 22, 8200 Aarhus N

Eksempel på en udførlig projektitel: Konvertering fra olie til luft til vand-varmepumpe på Dusager 22, 8200 Aarhus N (lokale S)

Værktøjer ifm. opgørelse af besparelser

Uanset om et projekt bliver opgjort ved brug af standardværdier eller en specifik opgørelse, er kravene til dokumentationen skærpede. Vi har derfor opdateret beregningsværktøjerne, så der er plads til at skrive de oplysninger, der opfylder minimumskravet til dokumentation af en besparelse.

Nyhederne i beregningsværktøjerne siden udgivelsen i januar 2016 er:

For standardværdierne

Der er udviklet en separat "Kundefane", hvori stamdata for en given slutkunde angives. De indtastede oplysninger overføres automatisk til de øvrige faner, hvor de egentlige tiltag beskrives. Derudover er der udviklet faner for andre tiltag end varmekilderne, så øvrige besparelser hos private slutkunder nemt kan medtages. Endeligt er der indsat en beskrivelse af værktøjets opbygning og gyldighedsområde samt tilføjjet en opsummering af leverancen på fanen "Overblik".

For de specifikke opgørelser

Beregningsarket indeholder en nyudviklet separat fane "Projektoverblik", der er opdelt i seks afsnit. I denne fane indskrives projektets stamdata, virkningsgrader udregnes, og nøgletalsberegner udarbejdes. Derudover er der indsat en fane, hvori besparelser opnået ved udskiftning af Grundfos-cirkulationspumper kan medregnes. Endelig er værktøjet opdateret med de nye vedtagende konverterings- og prioriteringsfaktorer samt graddage for 2016.

Dokumentation af besparelse

Kravene til dokumentation af besparelser skærpes betragteligt. Vi har set tendensen de seneste år, så det kommer ikke som en overraskelse.

Der skal blandt andet foreligge komplet dokumentation for førsituationen, og der skal være fakturakopier for hele investeringen.



Beskrivelse af førsituation mm.

De øgede krav til dokumentation af førsituationen betyder, at der skal foreligge en komplet beskrivelse af situationen, inden det energibesparende tiltag gennemføres. Såfremt det gavner forståelsen, kan der vedlægges et foto. Førforbruget skal dokumenteres via beregnet forbrug, faktura, udskrift fra energiselskab eller dokumenteret måling.

Angivelse af påbegyndelse af projekt er desuden konkretiseret, så der skal foreligge dato og dokumentation for ordreførelse. Dette kan evt. ske ved separat ordrebekræftelse eller mail.

Der er samtidig mere fokus på sporbarheden, end der har været tidligere. Det betyder bl.a., at der skal være konkrete adresser på alle tiltag, så det entydigt kan spores, hvor arbejdet er udført.

Omkostninger skal dokumenteres

Der skal foreligge fakturaer for alle udgifter, der dokumenterer, at kravet om simpel tilbagebetalingstid er overholdt. Det er altså ikke længere nok, at kunden skriver under på tro og love.

Energipriser skal kunne dokumenteres med eksempelvis en faktura, som er korrigeret for refusion af afgifter, moms mv.

Investeringer skal dokumenteres med faktura eller via et revisorpåtegnet regnskab.

Faktura til slutkunden

Den nye energispareaftale stiller krav til oplysninger på fakturaen til slutkunden.

Din faktura til slutkunden skal derfor som minimum indeholde følgende:

- Teksten: "Besparelsen er overdraget til NRGi Net A/S i forbindelse med energiselskabernes energispareindsats"
- Tilskuddets størrelse
- Dato for afslutning af realiseringen af energibesparelsen
- Oplysning om adressen – eller adresser – hvor besparelsen er realiseret

Det er vigtigt, at tilskuddet fremgår særskilt på fakturaen. Det må altså ikke lægges sammen med eventuelle rabatter, messetilbud eller lignende.

Såfremt fakturaen udelukkende indeholder oplysninger om købt udstyr, er den ikke længere nok som dokumentation for, at projektet er gennemført. Påfør evt. udgiften til montage separat eller vedlæg fotodokumentation, som dokumenterer, at tiltaget er gennemført.

Markedsføring

Aftalen stiller også krav i forbindelse med markedsføring af energispareindsatsen. Det betyder, at du i al omtale og markedsføring skal omtale ordningen som "Energiselskabernes energispareindsats". Specificering af ordlyden bunder bl.a. i et ønske om øget synlighed og gennemsigtighed over for slutkunderne.

Husk altid, når du videreformidler tilskud til dine kunder, at:

- anvende de nye opdaterede beregningsark og overdragelsesdokumentet
- sikre skriftlighed i alle aftaler
- notere specifikke projekttitler
- beskrive og dokumentere førsituationen
- angive omkostning
- inkludere minimumsinformationer på kundefaktura